

RENCANA PERKULIAHAN SEMESTER (RPS)

MATA KULIAH : Hukum Administrasi Negara
BEBAN SKS : 3 SKS
SEMESTER : III(Tiga)
KODE MK : MKB 304
PROGRAM STUDI : Ilmu Hukum
DOSEN : Kusno.,SH.MH

1. Profil Lulusan : Mahasiswa setelah lulus dapat menjadi Advokat, Hakim, Jaksa, Notaris serta subjek Administrasi Negara
2. Capaian Pembelajaran : Mahasiswa dapat memahami konsep hukum administrasi negara dengan baik serta dapat mengaplikasikan dan mengimplementasikan organisasi pemerintahan dalam hukum administari negara yang profesional dan proporsional.
3. Tujuan Pembelajaran : Adapun tujuan dari pembelajaran mata kuliah ini agar mahasiswa dapat:
 - a) Memahami serta mengetahui tentang Sejarah Hukum Administrasi Negara sampai penerapannya dalam pemerintahan Indonesia;
 - b) Memahami dan menjelaskan tentang definisi Hukum Administrasi Negara;
 - c) Memahami dan mengetahui tentang ruang lingkup Hukum Administrasi Negara;
 - d) Memahami dan menjelaskan tentang hubungan Hukum Administrasi Negara dengan Cabang Ilmu Lainnya;
 - e) Memahami dan menjelaskan tentang organisasi Administrasi Negara dalam hubungannya dengan kinerja pemerintahan;

- f) Memahami dan menjelaskan tentang Hubungan Hukum Administrasi Negara dengan Hukum Tata Usaha Negara;
- g) Memahami tentang konsep putusan Tata Usaha Negara;
- h) Memahami tentang putusan dan peradilan dalam permasalahan Administrasi Negara;

4. Deskripsi Mata Kuliah : Mata kuliah ini tidak hanya mengkaji tentang sejarah dan definisi hukum administrasi negara, tetapi juga mengkaji mengenai kedudukan Hukum Administrasi Negara yang mengatur kewenangan, fungsi dan kewajiban administrasi negara serta perlindungan terhadap warga masyarakat, serta bagaimana penerapannya sesuai dengan asas proporsionalitas dan profesionalitas dalam menjalankan hak dan kewajiban dalam organisasi pemerintahan.

5. Strategi Pembelajaran Makro:

PERTEMUAN	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATERI POKOK	RINCIAN MATERI	BANGUNAN KARAKTER	ATRIBUT SOFT SKILL	INTEGRASI TEMATIK	ALOKAS I WAKTU	SUMBER BELAJAR
I	Introductions pengenalan terhadap Kontrak perkuliahan mengenai Hukum Administrasi Negara	1. Memahami Aturan, penilaian, dan sanksi perkuliahan; 2. Memahami gambaran tentang tugas-tugas baik secara perorangan maupun kelompok; 3. Memahami ruang lingkup hukum administras	Aturan Kontrak Perkuliahan dan Materi umum tentang Hukum Administra si Negara	1. Aturan kontrak Perkuliahan 2. Ruang lingkup hukum Administrasi Negara 3. Pembagian kelompok	1. Komitmen dan menunjukkan dengan sikap/perilaku yang sesuai dengan peraturan akademik yang berlaku; 2. Komitmen untuk belajar; 3. kemampuan beradaptasi	1. Disiplin 2. Tanggung jawab 3. Mandiri	1. Kontrak Perkuliahan 2. Ruang lingkup Hukum Administrasi Negara 3. Mengetahui materi pembahasan kelompok	100 menit	

		i negara;							
II	Mahasiswa mampu mengetahui dan dapat menjelaskan tentang sejarah hukum Administrasi Negara dari eropa sampai masuk keindonesia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami tentang bagaimana munculnya sistem administrasi negara di eropa sampai masuk ke indonesia; 2. Mahasiswa dapat memahami bagaimana penerapan sistem Administrasi Negara di Indonesia dalam organisasi pemerintahan 	Sejarah hukum administrasi negara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah hukum administrasi negara 2. Penerapan hukum administrasi negara di indonesia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disiplin 2. Tanggung jawab 3. Mandiri 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan bekerjasama 2. kemampuan dalam menjelaskan sejarah hukum administrasi negara 3. kemampuan dalam memahami sistem hukum administrasi negara dalam pemerintahan 	Keterampilan mengenali dan menganalisis materi	100 menit	
III	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan kedudukan dan ruang lingkup Hukum Administrasi Negara	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan tentang bagaimana kedudukan dan ruanglingkup Hukum Administrasi Negara	Hubungan antara kinerja birokrasi dengan alat administrasi negara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berdasarkan konsep administrasi secara umum 2. Kedudukan dalam birokrasi pemerintahan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disiplin 2. Tanggung jawab 3. Mandiri 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan mengimplem entasikan kinerja birokrasi sesuai dengan kedudukan hukum administrasi 	Keterampilan mengenali dan menganalisis materi	100 menit	

						negara			
IV	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang sumber hukum administrasi negara	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan tentang dasar dan sumber hukum administrasi negara yaitu sumber hukum formil dan sumber hukum materil	Dasar hukum terkait Undang-undang Dasar 1945, PERPU, PP, PERDA dan lain-lain.	1. Pengertian sumber hukum administrasi negara 2. Pengertian sumber hukum formil dan materil	1. Disiplin 2. Tanggung jawab 3. Mandiri	1. Kemampuan memahami sumber hukum administrasi negara 2. Kemampuan memahami sumber hukum formil dan sumber hukum materil	Keterampilan mengenali dan menganalisis materi	100 menit	
V	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang bagaimana organisasi Administrasi Negara.	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan tentang hak dan kewajiban struktur organisasi administrasi negara dalam birokrasi pemerintahan.	Hak dan kewajiban struktur organisasi pemerintahan dalam konsep administrasi negara	1. Hak dan kewajiban 2. Tugas pokok dan fungsi struktur organisasi dalam administrasi negara.	1. Disiplin 2. Tanggung jawab 3. Mandiri	1. Kemampuan memahami kinerja organisasi pemerintahan dalam konsep administrasi negara 2. Implementasi dan aplikasi	Keterampilan mengenali dan menganalisis materi	100 menit	
VI	Mahasiswa mampu memahami tentang	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan bagaimana konsep	Pelaksanaan dan konsekuensi prinsip	1. Penerapan 2. Pelaksanaan 3. konsekuensi	1. Disiplin 2. Tanggung jawab 3. Mandiri	1. Kemampuan memahami tentang prinsip good	Keterampilan mengenali dan menganalisis	100 menit	

	bagaimana asas-asas umum pemerintahan yang baik.	pemerintahan sesuai dengan prinsip good governace.	good governance dalam birokrasi pemerintahan.			governance sebagai dasar kerja pemerintah dalam konsep publik service	materi		
VII	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang tindakan pemerintah	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan tentang bagaimana tindakan pemerintah dalam birokrasi.	Kewenangan serta tindakan pemerintah	1. Definisi Tindakan pemerintah 2. Definisi kewenangan 3. Hubungan tindakan dengan kewenangan	1. Disiplin 2. Tanggung jawab 3. Mandiri	1. Kemampuan bekerjasama 2. kemampuan dalam menjelaskan tentang kewenangan dan tindakan pemerintah dalam konsep administrasi negara.	Keterampilan mengenali dan menganalisis materi	100 menit	
VIII	Ujian Formatif (Ujian Tengah Semester)								
IX	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang instrumen pemerintahan	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan tentang apa saja yang menjadi instrumen pemerintahan	Penerapan instrumen pemerintahan	1. Pengertian Instrumen Pemerintahan 2. Peraturan Perundang-undangan 3. Peraturan Kebijaksanaan	5. Disiplin 6. Tanggung jawab 7. Mandiri	1. Kemampuan bekerjasama 2. kemampuan dalam memahami instrumen pemerintahan	Keterampilan mengenali dan menganalisis materi	100 menit	

				4. Pengertian, Ciri-ciri, Fungsi norma dan kebijakan		n.			
X	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Keputusan Tata Usaha Negara (KTUN)	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan tentang tata cara dan pelaksanaan Keputusan bagi birokrasi maupun organisasi pemerintahan.	Keputusan tata usaha negara (KTUN) dalam permasalahan birokrasi pemerintahan.	1. Pengertian KTUN 2. Syarat Sahnya KTUN 3. Unsur-unsur KTUN 4. Macam-macam KTUN	1. Disiplin 2. Tanggung jawab 3. Mandiri	1. Kemampuan bekerjasama 2. Kemampuan menjelaskan dan memahami Bagaimana proses keputusan Tata Usaha Negara (KTUN)	Keterampilan mengenali dan menganalisis materi	100 menit	
XI	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Penegakan HAN	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan tentang bagaimana penegakkan Hukum Administrasi Negara pada pemerintahan	Dasar penegakkan hukum administrasi negara	1. Pengertian Penegakan HAN 2. Ruang Lingkup Penegakan HAN 3. Pengawasan dan Sanks	4. Disiplin 5. Tanggung jawab 6. Mandiri	1. Kemampuan bekerjasama 2. Kemampuan memahami Penegakkan Hukum Administrasi Negara	Keterampilan mengenali dan menganalisis materi	100 menit	
XII	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan Perlindungan Hukum bagi	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan bagaimana perlindungan hukum bagi	Ketentuan umum, Dasar perlindungan hukum rakyat.	1. Pengertian perlindungan hukum rakyat 2. Macam-macam perlindungan hukum.	1. Disiplin 2. Tanggung jawab 3. Mandiri	1. Kemampuan bekerjasama 2. Kemampuan memahami tentang perlindungan	Keterampilan mengenali dan menganalisis materi	100 menit	

	Rakyat Indonesia	masyarakat terkait dengan pelayanan publik pada birokrasi pemerintah				n hukum rakyat, 3. Kemampuan memahami konsep perlindungan hukum dalam pelayanan.			
XIII	Mahasiswa mampu memahami bagaimana peradilan administrasi negara	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan proses peradilan administrasi negara	Gugatan administrasi negara	1. Asas Peradilan Administrasi Negara 2. Karakteristik Peradilan Administrasi Negara	1. Disiplin 2. Tanggung jawab 3. Mandiri	1. Kemampuan bekerjasama 2. Kemampuan memahami penyelesaian kasus pada birokrasi pemerintahan	Keterampilan mengenali dan menganalisis materi	100 menit	
XIV	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan Putusan Administrasi Negara	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan dasar putusan administrasi negara	Dasar Putusan, Putusan Objektif dalam administrasi negara	1. Pengertian Putusan Administrasi Negara, 2. Pengertian putusan Objektif dan Subjektif.	1. Disiplin 2. Tanggung jawab 3. Mandiri	1. Kemampuan bekerjasama 2. kemampuan dalam memahami putusan dalam administrasi negara, 3. pemahaman tentang dasar putusan administrasi	Keterampilan mengenali dan menganalisis materi	100 menit	

						negara.			
XV	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang syarat-syarat putusan administrasi negara menjadi sah.	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan tentang apa saja syarat-syarat putusan administrasi negara dalam perkara administrasi bagi birokrasi	Keputusan oleh alat yang berwenang, oleh alat yang berkuasa, serta bentuk putusan.	1. Pengertian syarat putusan, 2. Pengertian perkara administrasi.	1. Disiplin 2. Tanggung jawab 3. Mandiri	1. Kemampuan bekerjasama 2. Kemampuan memahami tentang syarat sahnya keputusan administrasi negara.	Keterampilan mengenali dan menganalisis materi	100 menit	
XVI	Ujian Formatif (Ujian Akhir Semester)								

TATA KELOLA PERKULIAHAN:

A. Perkuliahan ini menggunakan pendekatan penguasaan atas tujuan yang ditentukan, yang dinyatakan dalam bentuk:

1. Menyelesaikan dengan baik semua tes dan tugas lain yang diberikan secara berkala. Di samping tes pertengahan dan akhir semester akan diberikan tes (kuis) penguasaan bahan ajaran sebelum atau segera sesudah atau berkaitan langsung dengan pembahasan suatu pokok bahasan, sedikitnya lima kali.
2. Mengikuti semua kegiatan pembahasan pokok bahasan. Bilamana karena sesuatu hal terpaksa tidak dapat mengikuti (dengan pemberitahuan resmi secara tertulis) tidak dapat mengikuti pembahasan suatu pokok bahasan di kelas, maka mahasiswa harus melakukan pembahasan sendiri secara tertulis, dan diserahkan selambatnya 2 (dua) minggu setelah pembahasan di kelas.
3. Kerja sama dalam kelompok untuk mempresentasikan dan membahas topik yang telah ditentukan, dalam forum diskusi kelas.

4. Menganalisis atau mengulas secara tuntas suatu topik dan materi kuliah dari referensi/buku teks atau sumber lainnya yang ditentukan, secara kelompok atau individu.
5. Menulis makalah individu secara ilmiah yang berupa ulasan atas suatu aspek teori komunikasi yang dipilih sendiri setelah berkonsultasi dengan dosen.
6. Setiap makalah/paper/laporan diketik pada kertas A4 dengan kerapatan 1,5 spasi dengan jumlah halaman minimal 8 (delapan) halaman dan maksimal 20 (duapuluh) halaman.

Mengingat bahwa perkuliahan ini merupakan dasar untuk penguasaan kemampuan di bidang komunikasi, maka tidak dimungkinkan adanya nilai BL (belum lengkap). Tugas-tugas yang tidak dikerjakan sesuai dengan ketentuan yang disepakati akan memperoleh nilai "E" atau nol.

- B. Mahasiswa dibagi dalam kelompok dengan anggota 2 – 4 orang (atau disesuaikan dengan jumlah mahasiswa). Masing-masing kelompok memilih topik yang akan dibahas dan disajikannya di dalam kelas, dalam bentuk diskusi panel, seminar atau forum diskusi lain yang memungkinkan semua kelompok atau anggotanya berperan aktif. Dosen aktif mengikuti, mengarahkan diskusi, dan memberikan penjelasan atau ulasan tentang topik yang dibahas.
- C. Bilamana hari perkuliahan tepat pada hari libur nasional atau karena sesuatu hal perkuliahan tidak dapat diadakan, maka akan diganti pada hari yang lain.

PENILAIAN HASIL BELAJAR:

Penilaian atas tingkat penguasaan dilakukan atas kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa dengan pembobotan sebagaimana tercantum di bawah ini:

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 1. Harian/Kehadiran | : 20 % |
| 2. Tugas | : 15% |
| 3. Ujian pertengahan semester | : 30 % |
| 4. Ujian akhir semester | : <u>35%</u> |

Total : 100%

KONTRAK PERKULIAHAN

Nama Mata Kuliah : Hukum Administrasi Negara
Kode Mata Kuliah : MKB 304
semester/ TA : Ganjil/ T. A. 2016/2017
Hari Pertemuan : 16 kali pertemuan
Tempat Pertemuan : Ruang Kuliah STIH Labuhanbatu
Nama Dosen : Kusno, SH.,MH
Alamat : Jl. Blibis Padang Pasir
Hp : 081392487216
email : koesnoe20@yahoo.co.id

1. TUJUAN / MANFAAT MATA KULIAH

Kinerja birokrasi pemerintah pada prinsipnya memiliki hubungan langsung kepada masyarakat yang merupakan bentuk dari sistem demokrasi. Dalam pelaksanaannya sering dijumpai adanya kinerja birokrasi pemerintahan yang kurang maksimal dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya, oleh karena itu dibutuhkan adanya suatu aturan yang efektif dalam mengatasi permasalahan tersebut dengan menggunakan konsep Hukum Administrasi Negara dengan baik serta mengarah kepada prinsip good governance diharapkan dapat menyelesaikan permasalahan administrasi negara pada birokrasi pemerintahan. Selanjutnya mata kuliah ini ditawarkan dengan tujuan agar mahasiswa mengetahui tentang gambaran umum konsep Hukum Administrasi Negara dalam mengatur alat administrasi serta kewenangannya.

2. CAPAIAN PEMBELAJARAN

3. DESKRIPSI PERKULIAHAN

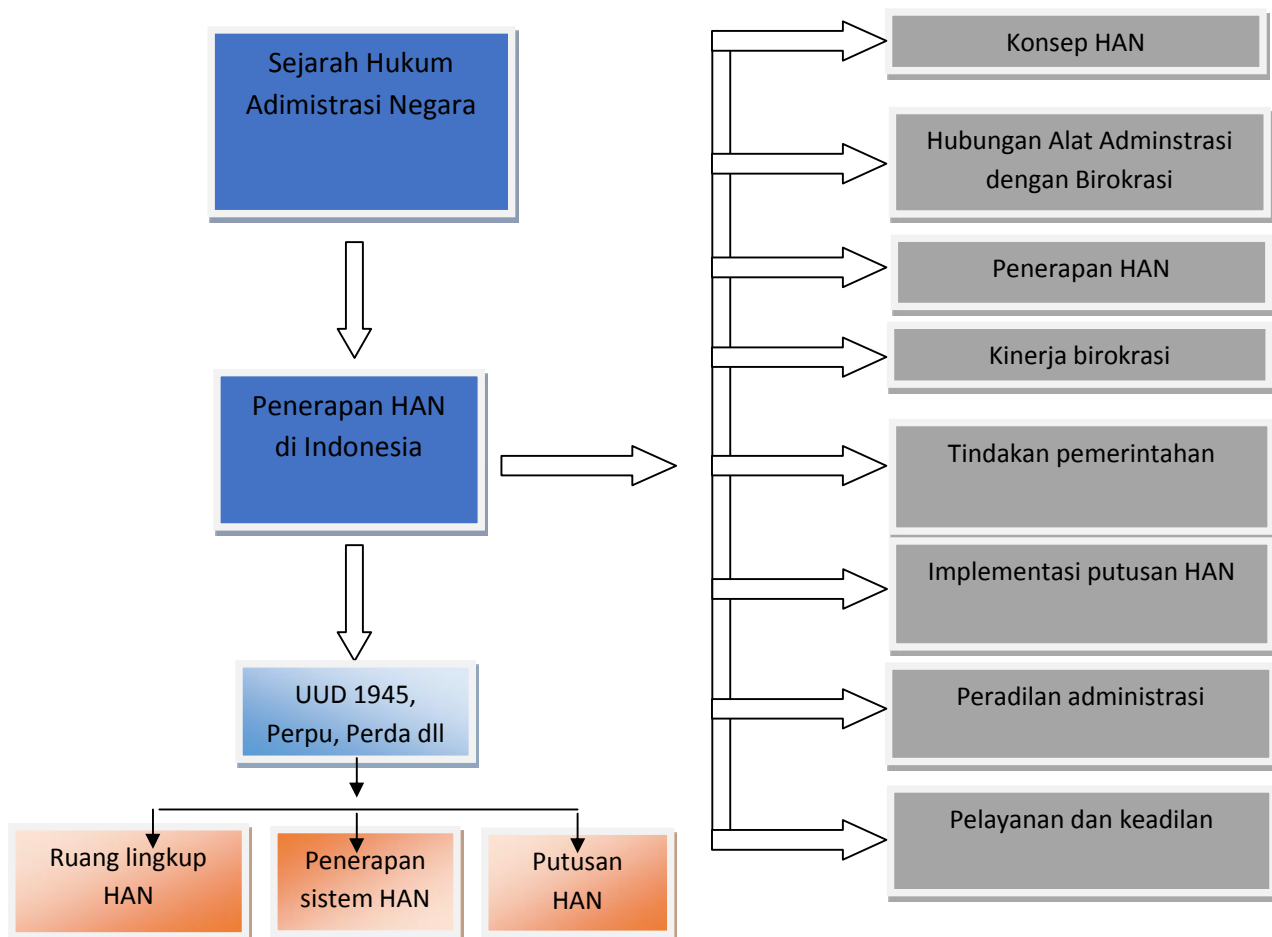
Mata kuliah ini tidak hanya mengkaji aturan tentang hukum administrasi negara secara umum, tetapi juga mengkaji tentang ruang lingkup administrasi negara, sumber hukum administrasi negara, asas-asas pemerintahan yang baik, sampai dengan putusan administrasi negara.

4. KOMPETENSI DASAR

Setelah mengikuti perkuliahan ini, diharapkan mahasiswa memiliki kompetensi dasar berupa kemampuan:

- a) Memahami serta mengetahui tentang Sejarah Hukum Adminiostrasi Negara dari eropa sampai masuk ke Indonesia;
- b) Memahami dan menjelaskan kedudukan dan ruang lingkup Hukum Administrasi Negara;
- c) Memahami dan menjelaskan tentang sumber hukum administrasi negara;
- d) Memahami dan mengetahui tentang bagaimana organisasi Administrasi Negara;
- e) Memahami dan mengetahui tentang bagaimana asas-asas umum pemerintahan yang baik;
- f) Memahamai dan mengetahui tentang tindakan pemerintah;
- g) Memahami dan mengetahui instrumen pemerintahan dalam administrasi negara;
- h) Memahami dan mengetahui tentang keputusan tata udaha negara;
- i) Memahami dan mengetahi tentang penegakkan hukum administrasi negara;
- j) Mengatahui dan memahami tentang perlindungan rakyat dakam konsep administrasi negara;
- k) Mengetahui dan memahami tentang peradilan administrasi negara;
- l) Mengetahui dan memahami tentang syarat-syarat sahnya putusan administrasi negara.

5. HUBUNGAN FUNSIONAL MATERI KAJIAN



6. SKENARIO PERKULIAHAN

Perkuliahan dilaksanakan dengan prinsip *Student Centered Learning* (SCL) dengan menggunakan pendekatan *Cooperative Learning* serta menggunakan metode perkuliahan lain yakni *Problem Based Learning*, dan Diskusi kelas.

langkah-langkah perkuliahan berdasarkan pertemuan sebagai berikut :

- 1 Pertemuan 1 : Introductions Penjelasan tentang kontrak perkuliahan, deskripsi umum perkuliahan.
Melakukan pembagian kelompok belajar mahasiswa sesuai dengan jumlah pertemuan yang akan dilakukan. masing-masing kelompok bertugas untuk melakukan pengkajian materi perkuliahan untuk dipresentasikan pada diskusi kelas.
- 2 Pertemuan 2 – 4 : Pemberian materi secara umum dengan menjelaskan konsep hukum administrasi negara di Indonesia serta hubungannya dengan cabang ilmu lainnya.
Mahasiswa masih sebagai audiens dalam merespon penjelasan materi kuliah dari dosen pengampu dengan pemberian materi secara bertahap.
- 3 Pertemuan 5 – 7 : Pemberian konsep tugas kelompok yang akan di diskusikan di kelas. Tentang materi yang telah ditentukan yaitu Implementasi Hukum Administrasi Negara Di Indonesia, Hubungan HAN dengan cabang ilmu lainnya serta sumber hukum administrasi negara.
Mahasiswa yang telah dibagi kedalam kelompok akan menjelaskan hasil tugas di depan kelas dengan dilanjutkan diskusi terkait materi yang dibahas.
- 4 Pertemuan 8 : Ujian Tengah Semester (UTS) tentang materi pertemuan 1 sampai dengan 7
- 5 Pertemuan 9 – 10 : Evaluasi hasil ujian tengah semester dari pertemuan pertama sampai dengan pertemuan ke tujuh yang kemudian

akan dilanjutkan pembahasan materi secara umum.

- 6 Pertemuan 11- 13 : Lanjutan materi untuk didiskusikan bagi masing-masing kelompok yang sudah ditentukan. Diskusi kelas tentang materi yang sudah dikonsepsi sebelumnya.
- 7 Pertemuan 14 – 15 : Diskusi lanjutan tentang penerapan prinsip good governance dalam pemerintahan menurut hukum administrasi negara, Pelaksanaan putusan administrasi negara sampai implementasi putusan. Pemberian tugas dilakukan setiap akhir perkuliahan untuk tugas pertemuan berikutnya.
- 8 Pertemuan 16 : Ujian Akhir Semester (UAS) tentang materi pertemuan 9 sampai dengan 15

7. MATERI BACAAN

- Muchsan, SH, 1982, Pengantar Hukum Administrasi Negara, Liberty, Yogyakarta;
- Muchsan, SH, 1981, Peradilan Administrasi Negara, Liberty, Yogyakarta;
- Phillipus M. Hadjon dkk, 1993, Pengantar Hukum Administrasi Indonesia, Gadjah Mada University Press, Yogyakarta;
- Prajudi Atmosudirdjo, Prof. Dr. Mr., 1983, Hukum Administrasi Negara, Ghalia Indonesia, Jakarta;
- SF Marbun dkk, 2001, Dimensi-Dimensi Pemikiran Hukum Administrasi Negara, UII Press, Yogyakarta;
- Utrecht, E, 1986, Pengantar Hukum Administrasi Negara, Pustaka Tinta Mas, Surabaya;
- Victor Situmorang, SH, 1988, Dasar-Dasar Hukum Administrasi Negara, Bina Aksara, Jakarta.

8. TUGAS-TUGAS PERKULIAHAN

Pada perkuliahan ini mahasiswa diberikan dua macam tugas utama yaitu :

- a. Tugas makalah materi kajian yang ditugaskan pada setiap kelompok yang telah dibagi untuk dipresentasikan di kelas;
- b. tugas pribadi tentang resume perkuliahan dengan membandingkan 2 buku bacaan, dalam bentuk makalah.

Tagihan Tugas 1 adalah :

- a. berita acara diskusi kelompok;
- b. laporan hasil berupa makalah yang mengkaji tentang materi yang ditugaskan;
- c. perangkat media presentase berupa slide dilaporkan pada saat presentase.

Tagihan Tugas 2 adalah :

- a. Makalah:
- b. Daftar bacaan penunjang.

9. KRITERIA PENILAIAN

Penilaian dilakukan oleh dosen dengan menggunakan kriteria, sebagai berikut :

- a. Sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP), yakni digunakan untuk mengukur kemampuan mahasiswa berdasarkan patokan yang telah ditetapkan sebelumnya dengan pemberian Bobot Nilai (A,B,C, D atau E) sesuai score angka (range) yang diperoleh mahasiswa.
- b. Sistem Penilaian Acuan Normal (PAN) yakni sistem yang digunakan untuk mengukur tingkat kemampuan mahasiswa dalam kelompoknya.

Rentang Nilai	: 80 – 100	= A
	70 – 79,99	= B
	60 – 69,99	= C
	50 – 59,99	= D
	0 – 49,99	= E

Penilaian terhadap aktifitas, dilakukan melalui sistem penilaian Portofolio, artinya tagihan akan menjadi bagian dari kumpulan tagihan-tagihan lainnya terdiri dari nilai tugas makalah kelompok, nilai presentase kelompok, nilai partisipasi diskusi kelas dan nilai individu.

Penilaian tugas makalah kelompok dilakukan kriteria penilaian sebagai berikut :

No	Aspek Yang Dinilai dan Kriteria Penilaian	Skor
1	Ketepatan waktu menyerahkan tugas (tepat waktu = 10; lewat waktu = 1 - 9 (berdasarkan jumlah keterlambatan); tidak menyerahkan = 0)	0 - 10
2	Kelengkapan dokumen (makalah dan daftar hadir diskusi) lengkap = 10; tidak lengkap =	1 - 10

	1 – 9 (berdasarkan jumlah kekurangan).	
3	Tata Bahasa	1 – 20
4	Kedalaman substansi kajian	1 – 30
5	Originalitas isi dan sumber bacaan	1 – 30
	Skor maksimum	100

Penilaian terhadap persentase tugas kelompok sebagai berikut :

No	Aspek Yang Dinilai dan Kriteria Penilaian	Skor
1	Keterlibatan seluruh anggota (kelengkapan anggota dan partisipasi dalam diskusi)	1 – 5
2	Penguasaan Materi	1 – 30
3	Ketepatan menjawab pertanyaan	1 – 30
4	Tata bahasa yang digunakan	1 – 10
5	Sikap	1 – 20
6	Mediasi persentase	1 – 5
	Skor Maksimum	100

Penilaian terhadap partisipasi diskusi sebagai berikut :

No	Aspek Yang Dinilai dan Kriteria Penilaian	Skor
1	Keterkaitan pertanyaan/tanggapan dengan materi	1 – 30
2	Tata bahasa yang digunakan	1 - 20
3	Sikap	1 – 20
4	Kedalaman substansi kajian	1 – 30
	Skor maksimum	100

Penilaian terhadap tugas individu sebagai berikut :

No	Aspek Yang Dinilai dan Kriteria Penilaian	Skor
1	Ketepatan waktu menyerahkan tugas (tepat waktu = 10; lewat waktu = 1 - 9 (berdasarkan jumlah keterlambatan); tidak	0 - 10

	menyerahkan = 0))	
2	Kelengkapan dokumen (makalah dan daftar hadir diskusi) lengkap = 10; tidak lengkap = 1 – 9 (berdasarkan jumlah kekurangan).	1 - 10
3	Tata Bahasa	1 – 20
4	Kedalaman substansi kajian	1 – 30
5	Originalitas isi (tidak <i>copy paste</i>)	1 – 30
	Skor maksimum	100

9. JADWAL PERKULIAHAN

Jadwal perkuliahan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dengan perincian pertemuan sebagai berikut :

Pert. Ke	Tanggal	Materi kajian/kegiatan	Kegiatan		Atribut Soft Skills	Out Put
			Dosen	Mahasiswa		
1		Penjelasan umum kontrak perkuliahan, deskripsi umum perkuliahan dan pembagian kelompok	Persentase	Mendengar, menginterpretasikan	Integritas, komitmen untuk belajar, tanggung jawab, sikap lues dalam mengikuti perkuliahan, semangat belajar, teknik belajar dan menjawab	Persetujuan kontrak perkuliahan
2		Penyampaian informasi tentang sejarah hukum Administrasi Negara	- Persentase - menilai proses	Diskusi kelas	Integritas, komitmen untuk belajar, tanggung jawab, sikap lues dalam mengikuti perkuliahan, semangat belajar, teknik belajar dan menjawab	Rangkuman perkuliahan
3		Pemaparan dan Diskusi tentang penerapan hukum administrasi negara	Menilai proses	- Persentase - Diskusi kelas	Integritas, komitmen untuk belajar, tanggung jawab, sikap lues dalam mengikuti perkuliahan, semangat belajar, teknik belajar dan menjawab	Makalah
4		- Diskusi tentang kedudukan hukum administrasi negara - Test	Menilai proses	- Persentase - Diskusi kelas - menjawab Test	Integritas, komitmen untuk belajar, tanggung jawab, sikap lues dalam mengikuti perkuliahan, semangat belajar, teknik belajar dan menjawab serta kejujuran	Makalah , hasil Test
5		Diskusi tentang sumber hukum administrasi negara;	Menilai proses	- Persentase - Diskusi kelas	Integritas, komitmen untuk belajar, tanggung jawab, sikap lues dalam mengikuti perkuliahan, semangat belajar, teknik belajar dan menjawab	Makalah
6		Diskusi tentang organisasi administrasi negara	Menilai proses	- Persentase - Diskusi kelas	Integritas, komitmen untuk belajar, tanggung jawab, sikap lues dalam mengikuti perkuliahan, semangat belajar,	Makalah

					teknik belajar dan menjawab	
7		Diskusi tentang asas umum pemerintahan yang baik	Menilai proses	- Persentase - Diskusi kelas	Integritas, komitmen untuk belajar, tanggung jawab, sikap lues dalam mengikuti perkuliahan, semangat belajar, teknik belajar dan menjawab	Makalah
8		Ujian Tengah Semester (UTS)				
9		Diskusi tentang tindakan pemerintahan.	Menilai proses	- Persentase - Diskusi kelas	Integritas, komitmen untuk belajar, tanggung jawab, sikap lues dalam mengikuti perkuliahan, semangat belajar, teknik belajar dan menjawab	Makalah
10		Diskusi tentang instrumen pemerintahan	Menilai proses	- Persentase - Diskusi kelas	Integritas, komitmen untuk belajar, tanggung jawab, sikap lues dalam mengikuti perkuliahan, semangat belajar, teknik belajar dan menjawab	Makalah
11		Diskusi tentang keputusan tata usaha negara	Menilai proses	- Persentase - Diskusi kelas - menjawab Test	Integritas, komitmen untuk belajar, tanggung jawab, sikap lues dalam mengikuti perkuliahan, semangat belajar, teknik belajar dan menjawab serta kejujuran	Makalah, hasil Test
12		Diskusi tentang penegakkan hukum administrasi negara	Menilai proses	- Persentase - Diskusi kelas	Integritas, komitmen untuk belajar, tanggung jawab, sikap lues dalam mengikuti perkuliahan, semangat belajar, teknik belajar dan menjawab	Makalah
13		Diskusi tentang perlindungan hukum bagi rakyat	Menilai proses	- Persentase - Diskusi kelas	Integritas, komitmen untuk belajar, tanggung jawab, sikap lues dalam mengikuti perkuliahan, semangat belajar, teknik belajar dan menjawab	Makalah
14		Diskusi tentang peradilan administrasi negara	Menilai proses	-	Integritas, komitmen untuk belajar, tanggung jawab, sikap lues dalam mengikuti perkuliahan, semangat belajar,	Makalah

					teknik belajar dan menjawab	
15		Diskusi tentang tujuan putusan administrasi bagi publik	Menilai proses	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase - Diskusi kelas 	Integritas, komitmen untuk belajar, tanggung jawab, sikap lues dalam mengikuti perkuliahan, semangat belajar, teknik belajar dan menjawab	Makalah
16		Ujian Akhir Semester (UAS)				

10. ATURAN DISIPLIN PERKULIAHAN

a. Dosen

- 1) Hadir tepat waktu dan melaksanakan proses belajar mengajar
- 2) Terlibat dalam seluruh aktifitas dikelas
- 3) Memeriksa, menganalisis dan memberi umpan balik kepada mahasiswa
- 4) Mematuhi seluruh aturan akademik yang berlaku

b. Mahasiswa

- 1) Mahasiswa harus mengikuti kuliah minimal 75 %;
- 2) Mahasiswa harus berpartisipasi aktif atas seluruh kegiatan perkuliahan;
- 3) Mahasiswa mengumpulkan tagihan-tagihan tugas yang diberikan;
- 4) Mahasiswa harus hadir tepat waktu dalam perkuliahan dengan toleransi 15 menit;
- 5) Mahasiswa harus berpakaian sopan dan tidak boleh menggunakan sandal dalam bentuk apapun.

Pernyataan persetujuan:

Pada hari ini,, tanggal....., bulan, tahun kami telah sepakat dan melakukan kesepakatan antara mahasiswa dengan dosen sebagai pengampu mata kuliah ini secara komprehensif dan jelas terhadap kontrak perkuliahan ini.

Rantauprapat,

Mahasiswa
Perwakilan

Dosen

Hengky Sahyunan

Kusno, SH.,MH
NIDN : 0104128501

Diketahui
Ketua Prodi :

Abdul Hakim, SH, MH
NIDN :0112027201